

## **О некоторых аспектах создания Межгосударственного информационно-маркетингового центра сети информационно-маркетинговых центров государств — участников СНГ**

С. И. Семилетов, О. А. Славин

Создание сети информационно-маркетинговых центров государств — участников СНГ (ИМЦ СНГ) предусмотрено межгосударственной программой создания сети информационно-маркетинговых центров для продвижения товаров и услуг на национальные рынки государств — участников Содружества Независимых Государств на период до 2005 г. Ход реализации программы создания СИМЦ СНГ отслеживается выпусками информации исполнительных органов СНГ. В РФ программа создания сети ИМЦ СНГ реализуется в том числе в рамках федеральной целевой программы «Электронная Россия». В статье рассказано о принципах организации сети ИМЦ СНГ, задачах Межгосударственного информационно-маркетингового центра (МИМЦ), структуре МИМЦ, а также о нормативно-правовой основе его создания.

Межгосударственная программа создания сети информационно-маркетинговых центров для продвижения товаров и услуг на национальные рынки государств — участников Содружества Независимых Государств на период до 2005 г. (далее — Программа) направлена на решение нескольких основных задач: увеличение взаимной торговли, развитие структуры товарооборота, восстановление и развитие производственных и научно-технических связей, углубление экономической интеграции государств — участников СНГ. Принципами организации сети СНГ являются добровольность интеграции национальных сетей ИМЦ в государствах — участниках СНГ и базирование на принятии и использовании функциональных, технологических и информационных стандартов. Программными документами предполагается создание Межгосударственного информационно-маркетингового центра (МИМЦ) для осуществления координационных функций и технологического взаимодействия Национальных информационно-маркетинговых центров (НИМЦ), каждый из которых представляет национальную сеть ИМЦ одного государства.

## **1. Информационно-маркетинговые системы и НИМЦ государств — участников СНГ**

В качестве НИМЦ Республики Беларусь выступает информационная система «Тендеры» ([www.icetrade.by](http://www.icetrade.by)), разработанная Национальным центром маркетинга. Система функционирует круглосуточно, реализуя принцип «все о тендерах на одном сайте». Благодаря использованию возможностей системы белорусские предприятия, получив своевременно извещение о зарубежных тендерах и условиях их проведения, могут принять в них участие на равных с национальными поставщиками. Планируется усовершенствование системы «Тендеры», включающее электронное проведение тендеров и госзакупок на основе консолидированного заказа, реализацию электронных торговых площадок и электронных выставок, формирование аналитической информации, относящейся к сфере государственных закупок, учета изменений в нормативно-правовой базе, взаимодействие с зарубежными маркетинговыми сетями.

С целью оперативного и более полного получения информации о проводимых тендерах и конкурсных торгах установлены партнерские отношения с аналогичными центрами в государствах СНГ.

Информационно-маркетинговая система электронной коммерции (ИМС ЭК) Украины охватывает следующие направления деятельности:

- формирование технологической среды, обеспечивающей единые стандарты и правила функционирования участников;
- предоставление электронных сервисов для осуществления взаимодействия участников;
- реализация электронного документооборота, в том числе средств защиты документов;
- ведение архива документов и электронных общений;
- организация торговых операций;
- проведение автоматизации сделок;
- поддержка транзакционной системы расчетно-клирингового обслуживания.

ИМС ЭК Украины ориентируется на соответствие международным законам (ЮНСИТРАЛ, ЮНКТАД) и стандартам (стандарты Интернет, XML, XBRK, классификаторы внешней экономической деятельности). Информационные и маркетинговые ресурсы системы ИМС ЭК интегрированы в портале [www.e-center.com.ua](http://www.e-center.com.ua).

В Республике Армения национальным государственным заказчиком Программы определено Министерство торговли и экономического развития. Создано ОАО «Информационно-маркетинговый центр», которое стремится способствовать отечественным субъектам хозяйствования к продвижению товаров на международный рынок вообще и на рынки

государств — участников СНГ, в частности, основываясь на современных информационных технологиях.

Одновременно с созданием центра предполагается решить основные задачи для всесторонней поддержки малого и среднего бизнеса. Намечается создание регионального ИМЦ.

ОАО «Информационно-маркетинговый центр» создало сеть ИМЦ во всех областях Республики Армения. Создан сайт «Торговый путеводитель Армении» ([www.imc.am](http://www.imc.am)).

В РФ разработка СИМЦ РФ ведется в рамках Федеральной целевой программы «Электронная Россия» ([www.e-rus.ru](http://www.e-rus.ru)). Верхним уровнем сети ИМЦ РФ [1] является межрегиональный ИМЦ, отвечающий за организационное и правовое обеспечение и координацию деятельности ИМЦ субъектов РФ и муниципальных ИМЦ.

Кроме того, на межрегиональный центр ИМЦ возложено выполнение следующих функций:

- проверки сертификации и аккредитации ИМЦ;
- ведения реестра ИМЦ;
- заключения индивидуальных контрактов с ИМЦ, определяющих взаимные права и обязанности;
- оказания методической, организационной и технической помощи в создании ИМЦ субъектов РФ;
- проведения аналитических исследований рынков товаров и услуг в общероссийском, отраслевом и региональном разрезах;
- разработки методических рекомендаций и оказания методических услуг членам ассоциации по различным аспектам их деятельности;
- информационно-маркетингового и консалтингового обеспечения деятельности федеральных министерств и ведомств по планированию и организации закупок товаров и услуг для государственных нужд на федеральном уровне;
- проведения, по поручению ведомств с привлечением членов ассоциации, полного цикла торгов по закупкам товаров и услуг для государственных нужд на федеральном уровне;
- организации и координации деятельности отраслевых и ведомственных ИМЦ, в том числе по участию в торгах по закупкам товаров и услуг для государственных нужд на федеральном уровне;
- информационно-маркетингового обеспечения деятельности потенциальных инвесторов и информационно-маркетинговое сопровождение инвестиционных проектов федерального уровня;
- осуществления организации и координации международного сотрудничества по всем сферам деятельности ассоциации, оказания помощи ИМЦ РФ в налаживании деловых контактов с зарубежными партнерами;

- оказания ИМЦ РФ технической поддержки по внедрению и эксплуатации технических и программных средств и процедур информационного обмена, соответствующих стандартам, действующим в сети ИМЦ;
- решения вопросов обеспечения безопасности сети ИМЦ РФ.

Межрегиональный ИМЦ содержит в своем составе аппаратно-программный комплекс, который служит для внедрения и адаптации стандартных технологий решения функциональных задач ИМЦ РФ, совершенствования самого комплекса и его технологических функций, а также для практического выполнения всех функций Национального ИМЦ.

Таким образом, национальные сети ИМЦ и национальные маркетинговые системы выходят на уровень активного использования, что делает актуальной задачу построения Межгосударственного ИМЦ государств — участников СНГ (МИМЦ). МИМЦ необходим для оптимизации процессов взаимодействия клиентов национальных сетей ИМЦ различных государств — участников СНГ.

## **2. Основные цели и задачи Межгосударственного информационно-маркетингового центра**

Для координации действий Национальных и Межрегиональных ИМЦ необходимо создать Межгосударственный информационно-маркетинговый центр (МИМЦ) государств — участников СНГ как головной элемент информационной инфраструктуры в сфере межгосударственной торговли на пространстве государств — участников СНГ.

Основными целями деятельности МИМЦ являются:

- создание благоприятных условий для продвижения на рынки государств — участников СНГ и приоритетности на нем товаров, вырабатываемых предприятиями государств — участников СНГ, развитие торгово-экономических связей и укрепление доверия между партнерами;
- формирование и развитие инфраструктуры рынка товаров государств — участников СНГ, обеспечивающей равный и с минимальным количеством посредников доступ на него товаропроизводителей и покупателей;
- разработка предложений по координации действий государств — участников СНГ, направленных на развитие межгосударственной торговли.

МИМЦ должен функционировать под эгидой Содружества Независимых Государств и в своей деятельности осуществлять тесное взаимодействие с Исполнительным комитетом СНГ.

МИМЦ в своей деятельности должен руководствоваться документами Содружества Независимых Государств, решениями Совета глав государств, Совета глав правительств и Экономического совета.

Основными задачами, которые возлагаются на МИМЦ, являются:

- продвижение на рынки товаров и продукции, произведенной промышленностью государств — участников СНГ;
- координация деятельности республиканских и межрегиональных информационно-маркетинговых центров, как связующих звеньев между производителями и потребителями товаров;
- устранение информационных барьеров между производителями и потребителями товаров, формирование и оперативное предоставление объективной информации о конъюнктуре рынков, потенциальных возможностях производства;
- обеспечение всем поставщикам и потребителям продукции равных возможностей для выхода на рынок, содействие развитию кооперационных связей между предприятиями СНГ;
- установление единых требований и правил в части организации электронного документооборота в сети ИМЦ СНГ;
- регулярное и достоверное информационное обеспечение товаропроизводителей, потребителей и других участников торгов о конъюнктуре рынка в республике, регионах по отдельным группам товаров;
- обмен информацией между республиканскими и межрегиональными маркетинговыми центрами и информационная поддержка участников рынка;
- внедрение высоких прогрессивных информационных и маркетинговых технологий, разработка и внедрение программных продуктов и услуг, призванных повысить эффективность торговли.

### **3. Технологические основы организации МИМЦ сети ИМЦ СНГ**

Сеть ИМЦ является межгосударственной технологической средой, обеспечивающей единые стандарты, форматы и правила взаимодействия участников. В сети ИМЦ действуют информационно-маркетинговые центры, осуществляющие хозяйственную деятельность в рамках юрисдикции государств участников СНГ.

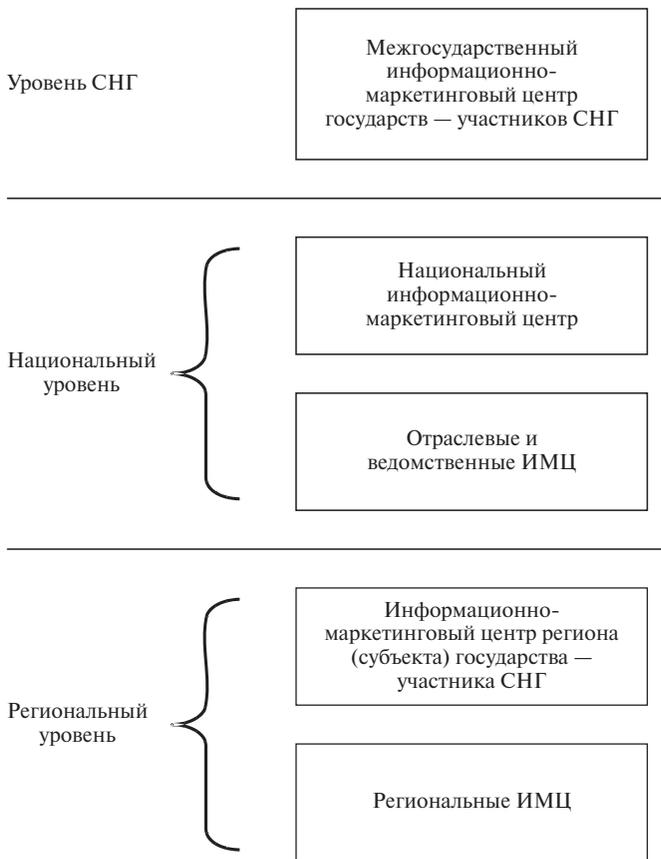
Главной функцией Межгосударственного информационно-маркетингового центра должно быть технологическое обеспечение общих форматов и правил взаимодействия участников в сети ИМЦ, охватывающей национальные сети ИМЦ и отдельные организации (банки, страховые компании, расчетно-клиринговые центры, центры сертификации ключей и т. п.), включая проведение регистрации, сертификации, поддержание качества, обеспечение арбитража и т. п.

МИМЦ обеспечивает решения следующих функциональных задач:

- учет поставщиков по всему перечню продукции и услуг в соответствии с принятыми в сети ИМЦ СНГ классификаторами (для каждой продукции и услуги приводится перечень организаций, которые их производят, адреса производителей, их банковские реквизиты, средняя цена продукции, минимальные объемы поставки и другие характеристики);
- учет предприятий и организаций, занимающимся производством товаров и услуг, финансовой, торговой, транспортной и посреднической деятельностью, правовым обеспечением коммерческих сделок (по каждому субъекту рынка приводится его официальный адрес, банковские реквизиты, перечень производимой продукции и услуг, номера государственных сертификатов на заявленную деятельность, время работы на рынке, параметры производства, финансовое состояние и другие характеристики, связанные со спецификой данной организации);
- анализ информации о состоянии рынков товаров и услуг, маркетинговые и конъюнктурные исследования, консалтинговая деятельность;
- ведение баз данных нормативно-правовых актов государств участников СНГ, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность, в том числе по закупкам для государственных нужд;
- организационное и методическое обеспечение ведения хозяйственно-торговой деятельности и организации документооборота (принципы, правила и процедуры ведения бизнеса, в том числе электронного, в различных сферах хозяйственной деятельности, организация электронных торгов, методики проведения конкурсов, правила и процедуры ведения переговоров и заключения сделок, правила и процедуры оформления и ведения контрактов), а также других вопросов хозяйственной деятельности;
- обеспечение безопасности ведения электронного бизнеса, в том числе информационной безопасности (требования к системам обеспечения безопасности, методы и средства обеспечения безопасности, организации, предоставляющие услуги по обеспечению безопасности).

На рис. 1 представлена схема взаимодействия национальных сетей ИМЦ. Она предполагает наличие Межгосударственного ИМЦ (МИМЦ), призванного координировать и согласовывать функционирование Национальных ИМЦ.

Для реализации своих задач использует несколько функциональных подсистем, таких как электронный документооборот [2, 3], информационный фонд [4], аналитическая подсистема, интерфейсная подсистема. МИМЦ содержит в своем составе несколько обеспечивающих подсистем, главными из которых являются подсистема обеспечения информационной безопасности и подсистема архивного хранения данных.



**Рис. 1.** Иерархия МНЦ

Средства электронного документооборота предназначены для поддержки полного жизненного цикла документов: создание, хранение, возможность безбумажного согласования, поддержка безбумажного исполнения документа, управление правами доступа к документам, контроль за исполнением документа, организация автоматизированной регистрации и учета.

Схемы электронного документооборота включают в себя описания типовых сценариев, типовых документов, маршруты движения типовых документов. В каждом из состояний сценария генерируются пакеты типовых документов для участников, обладающих своими ролями и правами доступа. Заполнение типовых документов может осуществляться как на машине пользователя, так и в тонком клиенте. Созданные документы посылаются контрагенту после заверения с помощью ЭЦП.

В системе будет реализована единая система регистрации и идентификации документов, позволяющая хранить сохраняемые документы в архиве, что обеспечит возможность анализа предыстории какого-либо события, например, заключения сделки.

Также предлагается использование механизма извещений, состоящего в автоматической отправке сообщений о наступлении некоторых событий. Устанавливается срок, по истечению которого получатель должен отправить ответное сообщение, этот срок также отслеживается. События, связанные с извещениями, протоколируются в системных журналах, вся предыстория может быть извлечена из архива.

Настройка электронного документооборота позволяет создавать сценарии работы, удобные различным группам пользователей в различных видах электронной торговли.

Документооборот подразделяется:

- на внешний документооборот (взаимодействие с внешними клиентами и участниками сети ИМЦ);
- внешний документооборот с другими ИМЦ СНГ и предприятиями;
- внутренний документооборот (внутренние бизнес-процессы ИМЦ СНГ).

Внешний документооборот предполагает управление услугами, т. е. документальное сопровождение услуг, оказываемых в сети ИМЦ СНГ. Вид услуги определяется основной и дополнительные сценарии и документы, которыми обмениваются стороны, а также регламент и маршруты движения документов.

Прием заказов, рассылка предложений и прайс-листов — также осуществляются в рамках сценариев внешнего документооборота в сети ИМЦ СНГ.

Главной функцией внешнего документооборота сети ИМЦ СНГ является поддержка всех документарных процессов в объявлении, проведении и подведении результатов конкурсов всех видов, прежде всего, государственных закупок.

Процессу проведения конкурсов сопутствуют следующие дополнительные функции:

- ведение каталогов и баз данных;
- регистрация участника электронной торговли;
- подписка на периодическую отчетность, построенную на данных СИМЦ СНГ, которые также поддерживаются внешним документооборотом.

Внутренний документооборот МИМЦ СНГ обеспечивает коммуникации между сотрудниками МИМЦ и его подразделениями и является корпоративной системой документооборота. Важной частью внутреннего документооборота является информационное взаимодействие с систе-

мами документооборота других предприятий, прежде всего, с другими ИМЦ СНГ.

Подсистема информационного фонда (ИФ) МИМЦ предназначена для одновременной поддержки сведений о товаропроизводителях, товарных рынках, товарно-денежном обороте, классификаторах товаров и услуг с различной структурой хранения и возможностью описания свойств позиций классификатора и его характеристик.

При решении задач организации хранения данных ИФ обеспечивает выполнение следующих функций:

- поддержание системы классификаторов;
- поддержание взаимосвязей между классификаторами;
- размещение хранящейся информации по классификаторам;
- поддержание системы свойств для хранимых объектов;
- поддержание взаимосвязей между классификаторами и свойствами;
- возможность гибкой настройки системы классификаторов и свойств;
- хранение информации об организациях и персоналиях;
- хранение информации о товарах;
- хранение информации о предложениях/запросах с указанием цен;
- хранение неструктурированной информации;
- возможность расширения для хранения информации другого типа.

При решении задач приема и ввода данных ИФ обеспечивает выполнение следующих функций:

- выбор и настройку гибкого набора конвертеров из существующих форматов;
- формирование удобного пользовательского интерфейса ручного ввода информации (толстый клиент);
- формирование собственных классификаторов на основе свойств товаров;
- ввод неструктурированной или плохо структурированной информации.

При решении задач экспорта данных ИФ обеспечивает выполнение следующих функций:

- настройки гибкого набора конвертеров на различные внешние форматы;
- формирования пользовательского интерфейса построения и сохранения запросов с возможностью персонифицированного получения произвольных выборок;
- разграничения области доступа к данным;
- формирование программного интерфейса построения запросов на выборку данных.

При решении задач поиска и отображения данных ИФ обеспечивает выполнение следующих функций:

- гибкой настройки отображения хранимой информации путем задания видимых и невидимых свойств товаров;
- просмотра данных на основе главного и пользовательских классификаторов;
- поиска данных на основе общего классификатор и личных классификаторов;
- поиска данных по свойствам свойства товаров;
- полнотекстовый поиск в неструктурированных данных;
- формирования отчетов на основе отображенных данных;
- построения графиков на основе отображенных данных.

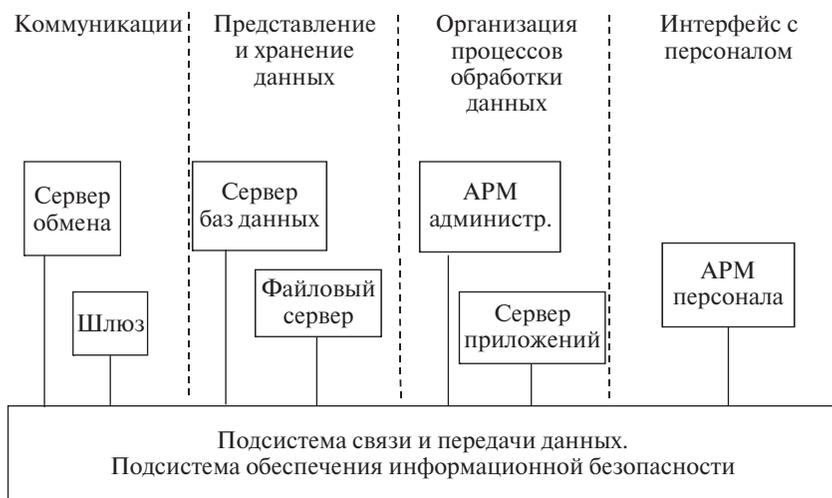
При решении задач архивирования, протоколирования и администрирования данных ИФ обеспечивает выполнение следующих функций:

- сохранение всех устаревших (неактуальных) данных;
- отслеживание версий хранящихся объектов;
- выборку данных при помощи подсистемы поиска и отображения;
- восстановление состояния ПИФ на любой заданный момент времени;
- сохранение всех изменения данных, произошедших в ПИФ;
- просмотр журнала с фильтрацией по различным критериям;
- ведение учетных записей пользователей системы;
- ведение группировки пользователей;
- назначение прав пользователей и групп пользователей;
- проверку аутентичности данных, присланных пользователями.

Аналитическая подсистема МИМЦ решает следующие задачи мониторинга информации:

- оперативный мониторинг СМИ;
- обеспечение автоматической систематизации и рубрикации поступающей информации;
- снабжение экспертов эффективным инструментарием для анализа накопленной информации и разработки рекомендаций для руководства;
- создание полнотекстового архива документов, с возможностью их быстрого поиска по тексту и реквизитам, обеспечение простоты доступа экспертов ко всем хранимым информационным материалам;
- обеспечение преемственности экспертной деятельности путем максимально возможной формализации экспертных знаний.

Подсистема предоставляет возможности автоматического определения тематики документа, т. е. автоматическое соотнесение документа тем



**Рис. 2.** Структурная схема компонентов МИМЦ

или иным рубрикам, введенного в нее рубрикатора. Также в аналитической подсистеме должна быть реализована система многомерного анализа, предназначенная для оперативного обеспечения пользователей информацией, используемой ими в процессе принятия решений. Подсистема должна обеспечивать формирование многомерных структуры данных по произвольным запросам пользователя.

Учитывая сложность и масштабность решения задачи организации информационного взаимодействия МИМЦ как внутри сети ИМЦ СНГ, так и с внешними организациями, функции подсистемы «Интерфейс» основываются на методологии открытых систем, сущность которой заключается в обосновании гармонизированной совокупности стандартов информационных технологий в пределах одной системы или нескольких систем между собой.

Функционирование компонент программно-аппаратного комплекса МИМЦ, представленного на рис. 2, базируется на обеспечивающих подсистемах: коммуникационная подсистема, техническом обеспечении, подсистема обеспечения информационной безопасности, подсистема хранения и архивирования документов.

Подсистема обеспечения информационной безопасности (ПОИБ) реализует следующие требования к обеспечению информационной безопасности МИМЦ:

- требования по защите информации от НСД;
- требования по защите от утечки информации в каналах связи;

- требования по обеспечению контроля целостности и подлинности электронных документов;
- требования по обеспечению защиты программно-технической среды от поражения компьютерными вирусами;
- требования по безопасности межсетевое информационного взаимодействия;
- требования по защите информации от утечки по техническим каналам.

Эти требования реализуются отдельными компонентами защиты, объединяемыми в подсистему обеспечения информационной безопасности, на базе положений политики информационной безопасности ИМЦ.

В число этих компонент входят:

- компонента защиты информации от НСД;
- компонента криптографической защиты данных в каналах связи;
- компонента формирования и контроля электронной цифровой подписи (ЭЦП) электронных документов, включая проблемы кросс-сертификации;
- компонента безопасности межсетевого взаимодействия;
- компонента антивирусной защиты;
- компонента защиты от утечки информации по техническим каналам.

Компоненты подсистемы обеспечения информационной безопасности формируются на базе программно-технических средств защиты, встраиваемых в программно-техническую среду ИМЦ в объеме, необходимом для обеспечения безопасности реализуемых комплексом средств автоматизации (КСА). Компонента защиты от утечки информации по техническим каналам, реализуется путем проведения специальных проверок на отсутствие в них закладных элементов и специальных исследований уровня электромагнитных излучений, несущих информативную составляющую.

Подсистема хранения и архивирования документов (ПАХД) должна выполнять следующие функции:

- сохранение полной работоспособности при частичном отказе и восстановление работоспособности при частичном отказе оборудования;
- восстановление работоспособности при полном отказе серверного оборудования;
- наличие оперативного разграниченного доступа к документам различной давности.

Описанная структура МИМЦ была реализована в макетном образце (лабораторно-имитационном стенде) в виде следующих программных компонент:

- информационный фонд субъекта РФ;
- информационный фонд НИМЦ РФ;

- информационный фонд МИМЦ;
- электронный документооборот МИМЦ;
- компонента мониторинга электронных СМИ;
- компонента динамического анализа данных OLAP.

Аппаратная часть была представлена серверами баз данных, серверами приложений, почтовым сервером и автоматизированными рабочими местами сотрудников ИМЦ.

## **4. Правовые основания организации и функционирования МИМЦ СНГ и сети ИМЦ**

### **4.1. Правовая форма организации МИМЦ**

Для решения функциональных задач по управлению и координации функционирования Национальных ИМЦ необходимо сформировать МИМЦ как субъект хозяйственной деятельности в структуре органов управления СНГ, решающий поставленные задачи и эксплуатирующий информационную систему головного центра.

В качестве основания для создания МИМЦ необходимо принять соответствующее решение Экономического совета СНГ, в котором должны быть определены юридическая форма и статус МИМЦ, его место и местонахождение в структуре органов СНГ, установлены основные задачи, компетенция и полномочия, установлены сроки создания и необходимые источники финансирования, а также определены ответственное за создание МИМЦ организация и должностное лицо.

МИМЦ можно сформировать либо как особое структурное подразделение либо в самой структуре Исполнительного комитета СНГ, либо как филиал какой-либо неправительственной организации, учрежденной Исполнительным комитетом СНГ и входящей в его структуру, с правом ведения самостоятельного баланса (например, как филиал Делового центра экономического развития СНГ), либо как самостоятельное юридическое лицо.

В случае организации МИМЦ как особого структурного подразделения в самой структуре Исполнительного комитета СНГ необходимо будет разработать и утвердить решением Экономического совета СНГ «Положение о Межгосударственном информационно-маркетинговом центре государств — участников СНГ». В Положении должны быть сформулированы цели и задачи МИМЦ, его компетенция, изложены место МИМЦ в структуре Экономического совета СНГ, структура самого МИМЦ как подразделения, права и обязанности руководителя МИМЦ, выделить площади и фонды, утвердить штатное расписание МИМЦ.

В случае формирования МИМЦ как филиала какой-либо неправительственной организации, учрежденной Исполнительным комитетом

СНГ, в уставе такой организации должна быть запись о том, что организация вправе открывать филиалы и представительства, как в стране регистрации так и в зарубежных странах.

В этом случае, в соответствии с уставом, уполномоченным органом управления неправительственной организации необходимо:

- принять решение о создании филиала;
- разработать и утвердить «Положение о Межгосударственном информационно-маркетинговом центре государств — участников СНГ» как филиале организации. В Положении необходимо определить цели, задачи и виды деятельности МИМЦ, его структуру управления, наделить МИМЦ правом открытия самостоятельного счета и ведения самостоятельного баланса и установить порядок его утверждения на балансовой комиссии головной организации, определить полномочия исполнительных органов МИМЦ и его должностных лиц;
- разработать и утвердить приказом руководителя организации штатное расписание.

В случае формирования МИМЦ как самостоятельного учреждения, необходимо будет определиться с правовой формой организруемого юридического лица. Как нам представляется, наиболее оптимальной формой МИМЦ с точки зрения достижения целей и решения поставленных задач, а также оптимизации организационных затрат и времени согласования учредительных процедур будет учреждение МИМЦ в форме автономного некоммерческого партнерства, как организации не имеющей членства.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», автономной некоммерческой организацией признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг [5].

Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями (учредителем), является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Автономная некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами. Учредители автономной некоммер-

ческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

В случае формирования МИМЦ в форме автономного некоммерческого партнерства необходимо принять соответствующее решение Исполкома СНГ или Экономического совета СНГ, в котором должны быть определены страна и место регистрации, перечень организаций-учредителей МИМЦ и организация, ответственная за подготовку учредительных документов и их регистрацию.

Ответственная организация должна разработать и согласовать с учредителями проект устава МИМЦ, в котором должны быть определены цели, задачи и виды деятельности МИМЦ, его место расположения, порядок отчетности перед Экономическим советом СНГ, порядок применения нормативных правовых актов, принимаемых в рамках Содружества, структура исполнительных и коллегиальных органов управления МИМЦ, их полномочия, порядок наделения собственностью, финансирования и формирования бюджета МИМЦ, порядок введения (подключения) Национальных и Межрегиональных ИМЦ, другие положения.

В этом случае МИМЦ создается решением учредительного собрания участников — учредителей МИМЦ. На учредительном собрании должен также быть утвержден устав МИМЦ. МИМЦ будет иметь гражданские права и нести обязанности, необходимые для осуществления его деятельности в рамках действующего законодательства страны-места регистрации.

Представляется, что для ускорения процедуры учреждения МИМЦ в форме автономного некоммерческого партнерства целесообразно ограничиться тремя странами, как наиболее подготовленными для развертывания Национальных информационно-маркетинговых центров. Это Российская Федерация, Республика Украина, Республика Беларусь, представители которых в Экономическом совете СНГ должны определить организации-учредители МИМЦ и наделить их соответствующими полномочиями, определить порядок финансирования и наделения МИМЦ имуществом. Остальные организации-представители стран СНГ по мере их готовности будут входить в автономное некоммерческое партнерство в порядке, установленном в уставе партнерства, и будут подключены к информационной системе МИМЦ.

МИМЦ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации автономного некоммерческого партнерства.

МИМЦ будет иметь самостоятельный баланс и действовать на основе полного хозяйственного расчета, самостоятельного планирования своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Содружества.

МИМЦ будет вправе в установленном порядке открывать необходимые банковские (в том числе валютные) счета в банковских учреждениях

на территории страны-места регистрации и других государствах — участников СНГ, осуществлять самостоятельно внешнеэкономическую деятельность, выполнять экспортно-импортные операции, участвовать в инвестициях за границей и в иностранных обществах в соответствии с документами, принимаемыми в рамках Содружества независимых государств.

Источником формирования собственности МИМЦ могут быть собственные и заемные средства. Собственные средства Центра могут состоять из фондов, создаваемых самим МИМЦ, государственных средств государств — участников СНГ, средств, полученных за счет различных взносов, включая благотворительные, прибыли от хозяйственной деятельности, иных поступлений, не запрещенных законодательством государства — местонахождения центра.

Заемные средства образуются за счет кредитов банков и других организаций, средств, переданных во временное пользование, иных поступлений, не запрещенных законодательством государства — местонахождения центра.

МИМЦ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, складские помещения, оборудование, инвентарь, транспортные и денежные средства, иное имущество, необходимое для выполнения задач.

Имущественные права МИМЦ и их защита осуществляются в соответствии с действующим законодательством государства — его местонахождения.

#### **4.2. Правовое обеспечение электронных процедур при организации документооборота в сети ИМЦ СНГ**

Для достижения целей и решения задач МИМЦ, а также организации его эффективной работы необходимо будет разработать и утвердить ряд нормативных правовых документов, которые составят основу правового обеспечения функциональной деятельности ИМЦ любого уровня.

Организация МИМЦ как информационной системы помимо разработки аппаратных решений, программного обеспечения и отладки информационных технологий требует регламентации процедур электронного взаимодействия участников и пользователей сети ИМЦ.

Из функциональных задач МИМЦ, решаемых с помощью информационных технологий и сети ИМЦ можно выделить ряд задач, реализуемых с помощью электронных процедур, которые требуют соответствующей правовой регламентации. Здесь можно выделить две основные комплексные задачи:

- порядок документационного обеспечения управления МИМЦ и других ИМЦ;
- организация внешнего документооборота (обмен электронными документами с внешними участниками сети ИМЦ).

Электронные процедуры реализуются посредством использования аппаратно-программных средств (персональных компьютеров) и сети Интернет, а также посредством использования любых иных электронных средств, способов связи, открытых или корпоративных сетей.

Порядок документационного обеспечения управления МИМЦ и других ИМЦ устанавливается в правилах (регламентах, инструкциях) и включает в себя порядок общей организации электронного документирования деятельности ИМЦ. Порядок документационного обеспечения управления МИМЦ и других ИМЦ должен регламентировать общий порядок организации электронного документирования деятельности ИМЦ, формы представления, оборота, употребления и хранения электронных документов, процедуры формирования, передачи и хранения электронных документов, организацию электронного внутреннего делопроизводства и внешнего документооборота.

Регламентация порядка электронного документирования по видам документов и формам представления содержания документов не должна противоречить установленным требованиям и стандартам по соответствующим видам типовых традиционных документов, используемых в торговой деятельности и деятельности ИМЦ.

Поскольку ИМЦ представляют распределенную территориально по регионам и территории государств — участников СНГ сеть информационно-маркетинговых центров, то необходимо выработать и установить единые межгосударственные правила организации электронного взаимодействия ИМЦ и пользователей сети ИМЦ и, соответственно, правила организации обмена электронными документами между ИМЦ, а также между пользователями и участниками сети ИМЦ. Правила должны быть увязаны с требованиями международных актов и, для их легитимизации в качестве международных нормативных правовых актов СНГ, должны быть утверждены и рекомендованы к применению Экономическим советом СНГ.

Помимо установления общего порядка организации электронного документирования деятельности МИМЦ и сети ИМЦ необходимо регламентировать ряд отдельных специфических электронных процедур, применяемых при формировании и обмене электронных документов, которые могут устанавливать:

- формы и форматы представления, обмена и употребления электронных документов (сообщений);
- порядок применения электронной цифровой подписи и/или других видов электронной подписи в качестве аналогов собственноручной подписи в электронных документах;
- способы защиты электронных документов, обеспечивающих достоверность документированной информации;
- порядок проведения проверки достоверности электронной подписи и электронного документа в целом;

- порядок проведения электронных торгов, конкурсов и/или аукционов;
- порядок организации электронного конвертования и вскрытия;
- порядок ведения реестров и/или регистрационно-учетных баз данных;
- порядок передачи на хранение электронных документов, ведения архивных баз данных и их записей;
- порядок заверения или проведение экспертизы электронных документов;
- фиксацию времени совершения электронных операций, а также определение времени и сроков поступления документов;
- иные действия, связанные с документированием или учетом или регистрацией электронных документов, сообщений и иных записей.

При оформлении электронных документов, в случаях, когда закон или нормативный правовой акт или соглашение сторон требует собственноручно подписать документ, то электронный документ (сообщение) считается подписанным, если подписывающее документ лицо выполнит процедуру установления электронной подписи. В качестве электронной подписи в электронном документе (сообщении) может признаваться любой способ фиксации и отображения выражения воли лица, который:

- установлен законом, нормативным правовым актом или соглашением сторон и признается сторонами;
- позволяет идентифицировать лицо, подписавшее документ (сообщение);
- содержит указание на то, что эта сторона подтверждает (одобряет) информацию, содержащуюся в электронном документе (сообщении);
- оправдан характером сделки, обеспечен ответственностью сторон сделки, а также соответствует цели, для которой электронный документ (сообщение) был подготовлен и/или передан.

Процедура подписывания и/или установления (вписывания) электронной подписи в документ может функционально совмещаться с процедурами защиты электронного документа, обеспечивающие целостность, достоверность и неизменность его документированной информации перед другой стороной или третьими лицами. Такое совмещение реализовано в электронной цифровой подписи, реализуемой в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом РФ «Об электронной цифровой подписи» [6].

Есть еще один аспект в деятельности МИМЦ и сети ИМЦ, связанный с применением электронных процедур и требующий их регламентации в виде отдельного нормативного правового документа. Это порядок оформления и совершения электронных сделок, заключения договоров

между пользователями сети на электронных торговых площадках того или иного ИМЦ в сети ИМЦ.

Стороны электронной сделки, пользователи сети ИМЦ и пользующиеся услугами электронной торговой площадки какого-либо ИМЦ, могут оформить сделку и заключить договор посредством совершения электронных процедур по правилам, установленным на электронной торговой площадке ИМЦ.

Электронные процедуры сторон по оформлению сделки могут охватывать обмен электронными документами (сообщениями) по согласованию договора в целом или его отдельных условий, по отдельным элементам заключения и исполнения сделки (переписка), при этом должны соблюдаться установленные законом, иными нормативными правовыми актами правила и требования по оформлению содержания конкретных видов договоров и иных документов.

Правила (регламент) оформления и совершения электронных сделок должны устанавливать:

- формы и форматы представления, обмена и употребления электронных документов (сообщений);
- порядок обмена электронными документами (сообщениями);
- порядок совершения действий по заключению договора;
- порядок заключения договора;
- способ установления и порядок использования электронной подписи;
- порядок размещения оферты в сети, направленной неопределенному кругу лиц, и ее принятия;
- порядок направления акцепта и отзыва акцепта;
- порядок проверки достоверности информации;
- порядок использования программного обеспечения информационных систем сторон;
- порядок досудебного разрешения споров, связанных с оформлением и совершением электронных сделок.

Электронные процедуры сторон по обмену электронными документами (сообщениями) в сделке могут охватывать оформление договора, представляемого продавцом в порядке оферты и принимаемого покупателем (заказчиком) без поправок и дополнительных условий, если установлена форма акцепта и процедура его отсылки. При этом должны соблюдаться все требования гражданского законодательства по видам договоров.

Пользователи сети ИМЦ при их регистрации в ИМЦ, прежде чем стать полноправными участниками коммерческой деятельности в сети ИМЦ, должны ознакомиться с установленными правилами ведения коммерческой деятельности в сети ИМЦ, договором присоединения и подписать его в предложенном порядке и, тем самым, взять на себя определенные обязательства по отношению к ИМЦ и другим участникам в сети ИМЦ.

## Выводы

МИМЦ государств — участников СНГ был реализован в макетном образце (лабораторно-имитационном стенде) в рамках ФЦП «Электронная Россия». Исполнителями разработки МИМЦ являлись ИСА РАН и Cognitive Technologies.

Представляется целесообразной дальнейшая разработка сети ИМЦ СНГ, в частности, создание эскизного и технического проектов Межгосударственного ИМЦ.

Следует отметить, что в рамках Исполнительного комитета СНГ необходимо разработать и принять Модельный закон СНГ «Об электронной коммерции», положения которого должны быть правовым основанием для разработки соответствующих норм национального законодательства государств — участников СНГ, разработки нормативных правовых документов МИМЦ и, соответственно, упорядочить взаимодействие Национальных ИМЦ и всех пользователей сети ИМЦ.

## Литература

1. Романов А. Н., Славин О. А. Техническое проектирование общероссийской системы информационно-маркетинговых центров // Документооборот. Прикладные аспекты: Сб. трудов ИСА РАН. М.: УРСС, 2004. С. 108–125.
2. Акимова Г. П., Пашкин М. А., Славин О. А. Специфика документооборота электронной торговли // Документооборот. Прикладные аспекты. С. 12–20.
3. Даниленко А. Ю., Подрабинович А. А., Сургучев В. А., Хлюстов К. В. Распространение электронных документов в глобальных и локальных сетях с использованием клиент-серверной архитектуры // Управление информационными потоками: Сб. трудов ИСА РАН. М.: УРСС, 2002. С. 137–162.
4. Боженев А. Ю. Концепция построения системы «Информационный фонд» // Документооборот. Прикладные аспекты. С. 20–49.
5. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 23.12.2003 г.) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995 г.) // СЗ РФ от 15.01.1996 г. № 3. Ст. 145.
6. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (принят ГД ФС РФ 13.12.2001 г.) // СЗ РФ от 14.01.2002 г. № 2. Ст. 127.